

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 15»  
Протокол от «30» 08 2021 г., № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 15»

А.А.Фокина

Приказ от 30.08 2021г., № 117-02



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»

на 2021 – 2022 учебный год

2021год

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 15»  
Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г., №

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 15»  
\_\_\_\_\_ А.А.Фокина  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2021г., №\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»**  
на 2021 – 2022 учебный год

2021год

Содержание

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Анализ деятельности за 2021 - 2022 учебный год</b>  |  |
| 1.1. Информационная справка.....  |  |
| 1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБОУ «Детский сад №15»..... |  |
| 1.3. Анализ кадровой работы.....  |  |
| 1.4. Анализ эффективности организационно-педагогической работы.....   |  |
| 1.5. Анализ эффективности работы с детьми.....  |  |
| 1.6. Анализ взаимодействия ДОО с родителями .....<br>(законными представителями) воспитанников .....        |  |
| <b>1.7. Реализация годовых задач на следующий учебный год .....</b>   |  |
| Общие сведения .....  |  |
| 2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению .....   |  |
| 3. Организационно-управленческая деятельность .....   |  |
| 4. Организационно-методические мероприятия .....  |  |
| 5. Организационно-педагогические мероприятия .....  |  |
| 6. Мероприятия для оздоровления воспитанников .....   |  |
| 7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста .....                        |  |
| 8. Повышение читательской компетентности детей .....  |  |
| 9. Работа с семьями воспитанников .....   |  |
| 10. Медицинские мероприятия .....   |  |
| 11. Взаимодействие с социумом .....   |  |
| 12. Информационно-оформительская деятельность .....   |  |
| 13. Информационно-аналитическая деятельность .....  |  |
| 14. Контрольно-аналитическая деятельность .....   |  |
| 15. Административно-хозяйственная деятельность .....  |  |
| Корректировка плана .....   |  |
| Приложения  |  |

# 1. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» за 2020– 2021 учебный год

## 1.1. Информационная справка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**МБДОУ «Детский сад №15»** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение открыто с 01.04.2015 года на основании Постановления Администрации г.Иваново от 25.12.2014г. №2862 «О реорганизации МАОУ лицея № 21», как отдельное юридическое лицо путем выделения.

На основании постановления Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804, состоит из двух зданий.

### **Расположено по адресу:**

1 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Арсения, дом 83;

2 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Садовая, дом 9.

## **Основные технические средства об учреждении.**

### *Характеристика материальной базы.*

**1 здание** - построено по типовому проекту в 1978 году. Здание двухэтажное, светлое. Имеется - центральное отопление, водопровод. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Детский сад рассчитан на 240 мест. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 2 до 8 лет. Функционирует 12 групп общеобразовательного вида, из них 2 раннего возраста и 10 дошкольного возраста. Численность воспитанников ежегодно возрастает и превышает проектную мощность.

В детском саду имеется музыкальный зал, спортивный зал, сенсорная комната, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда и педагога - психолога, кабинет для дополнительных образовательных услуг (ИЗО – студия).

**Кухня – пищеблок:** расположен на первом этаже дошкольного учреждения (состоит из четырех блоков). Кухня оборудована в соответствии с СанПином (холодильники – 4 штуки, водонагреватель, картофелечистка, овощерезка, котлы нержав. – 6 шт., машина протирачно-резательная, миксер планетарный, 3 электроплиты, шкаф жарочный, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочные доски, посуда).

**Прачечная** оборудована гладильной машиной, стиральной машиной – 3 шт., столом производственным – 2 шт., машина швейная, вешалка кухонная – 4 шт., утюгом и другими принадлежностями.

**Медицинский блок** состоит из медицинского, процедурного кабинетов и изолятора. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (весы медицинские, динамометр – 2 шт., облучатель бактерицидный, плантограф, холодильник, облучатель – 3 шт., кушетка, ширма, и другие принадлежности).

**2 здание** – построено в 1963г.

Помещение детского сада находится в жилом доме и занимает часть подвального помещения и первый этаж жилого дома. Здание 5-ти этажное, кирпичное, светлое. Имеется центральное отопление, водопровод, электричество. Сантехническое оборудование в удовлетворенном состоянии. Детский сад рассчитан на 44 места. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 3 до 7 лет. Функционирует 2 группы общеразвивающего вида.

**Кухня – пищеблок:** Кухня расположена на 1 этаже жилого дома. Оборудована в соответствии с СанПином (холодильник – 2, мясорубка, комбайн, плита электрическая – 1 шт. разделочный стол – 2 шт., разделочные доски – 7 шт., электронагреватель, весы, посуда).

**Прачечная** оборудована гладильной доской, стиральной машиной – 1 шт, утюгом – 1шт.

**Медицинский блок** состоит из медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (динамометр – 1 шт., плантограф, холодильник 2 шт., кушетка, ширма, электронагреватель, тонометр и полуавтоматический тонометр, спирометр, ингалятор, устройство реанимационное для ручной вентиляции и другие принадлежности).

## **1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 15»:**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

- Устав МБДОУ «Детский сад № 15»

- Положение о педагогическом совете;

- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;

- Положение об Управляющем совете;

- Положении о приёме детей в МБДОУ;

- Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- Постановление Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804.

### 1.3. Анализ кадровой работы.

Характеристика педагогического состава на 01 сентября 2021 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 15» заложено 34 вакансий педагогов, согласно штатному расписанию. Исходя из текущих данных на 01.09.2021г., в МБДОУ «Детский сад №15» работает 29 педагогов, из них 4 специалисты и 25 воспитатели.

#### Образовательный уровень педагогов

Таблица 1

| Образование                               | Число педагогов |
|---|-----------------|
| Высшее педагогическое образование         | 24(75%)         |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 8 (25%)         |

#### Квалификационный уровень педагогов

Таблица 2

| Квалификационная категория        | Число педагогов |
|-----------------------------------|-----------------|
| Высшая категория                  | 9(28%)          |
| Первая категория                  | 14 (46%)        |
| Соответствие занимаемой должности | 4 (16%)         |
| Без категории                     | 3 (13%)         |

#### Характеристика по педагогическому стажу работы

Таблица 3

| Наименование показателей | Число педагогов |
|--------------------------|-----------------|
| До 5 лет                 | 10 (35%)        |
| От 5 до 10 лет           | 2 (9%)          |
| От 10 до 15 лет          | 4 (16%)         |
| 15 лет и более           | 12 (44%)        |

Анализ педагогического состава ДОУ на 1.09.2020г. показал следующее:

- Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95%.
- 74 % педагогов обладают необходимой квалификацией для организации образовательного процесса в ДОУ;
- 60% педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет.

## Сведения о других категориях кадров

Таблица 4

|        |                                      |    |
|--------|--------------------------------------|----|
| 1.     | Заведующий ДОУ                       | 1  |
| 2.     | Заместитель заведующего по АХР       | 1  |
| 3.     | Заместитель заведующего по УВР       | 1  |
| 4.     | Младшие воспитатели                  | 11 |
| 5.     | Повара                               | 3  |
| 6.     | Шеф-повар                            | 1  |
| 7.     | Работник кухни                       | 2  |
| 8.     | Заведующий складом продуктов         | 2  |
| 9.     | Заведующий складом мягкого инвентаря | 0  |
| 10.    | Кастелянша                           | 1  |
| 11.    | Сторожа                              | 3  |
| 12.    | Дворник                              | 2  |
| 13.    | Рабочий по обслуживанию здания       | 1  |
| 14.    | Сантехник                            | 1  |
| 15.    | Уборщик служебных помещений          | 1  |
| Общее: |                                      | 31 |

Таким образом, штат сотрудников ДОУ на 01.09.2021г. составляет 59 человек.

**Вывод:** за 2020-2021 учебный год прошли повышение квалификации – 5 человек, аттестовались на высшую категорию-2 человека, I квалификационную категорию – 3 человек, прошли профессиональную переподготовку по специальности «Педагогика и психология» - 1 человек.

Для обогащения профессионального опыта, 8 педагогов посещали муниципальные опорные площадки, и все педагоги за год посещали открытые мероприятия и НОД в других дошкольных образовательных учреждениях.

3 педагогов приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Стратегия успеха». Воспитатель Голованова Мария Евгеньевна приняла участие к конкурсе «Педагогический дебют».

Представили опыт своей работы по программе «Детский сад 2100» на региональном методическом семинаре Ефременкова Н.Г., Козлова Е.С., Хохолова И.В.

Были привлечены специалисты в ДОУ: музыкальный руководитель, физкультурный работник.

Привлекая физкультурного работника мы частично решали годовую задачу №3 – формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ.

Следует больше привлекать воспитателей к конкурсному движению и обязательному обмену опытом и самообразованию, реализуя ФГОС ДО.

### 1.4. Анализ эффективности организационно – педагогической работы.

Анализ выполнения методической работы с кадрами, согласно годового плана 2020– 2021 учебного года.

Таблица 5

|  | Мероприятия, запланированные в годовом плане в 2020 – 2021 учебном году | Отметка о выполнении | Эффективность выполненной работы в процентах |
|--|---|----------------------|--|
|  |   |                      |  |

|  |   |  |      |
|--|---|--|------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочный педсовет. Стратегия развития образовательной системы ДОУ</li> <li>2. О представлении педагогов к муниципальным и министерским гардам</li> <li>3. Эмоции и их влияние на образовательный процесс</li> <li>4. Итоговый педсовет</li> <li>5. Рабочая программа воспитания</li> </ol>  | <p style="text-align: center;">+</p>                                      | 100% |
|  | <p><b>Консультации для педагогов:</b></p> <p><u>Сентябрь:</u><br/>«Правильное ведение документации»,<br/>«Кейс-технологии»<br/>«Игры-минутки»</p> <p><u>Октябрь:</u><br/>«Современные здоровые сберегающие технологии»<br/>«Работа с агрессивными детьми»</p> <p><u>Декабрь:</u> «Формирование мотивации детей на занятиях, посредством использования информационных технологий»;</p> <p><u>Январь:</u> «Основные нарушения детско-родительских отношений»;</p> | <p style="text-align: center;">+</p> | 100% |
|  | <p><b>Семинары – практикумы:</b></p> <p><u>Октябрь:</u> «Интергация и реализация образовательных областей общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ»;</p> <p><u>Март:</u> «Счастье – когда тебя понимают»;</p>  | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>  | 100% |
|  | <p><b>Мастер-классы:</b></p> <p><u>Октябрь:</u> «Ожившие стульчики»</p> <p><u>Апрель:</u> «Использование кроссвордов со старшими дошкольниками»</p>   | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>  | 100% |
|  | <p><b>Проектная деятельность:</b></p> <p><u>Март-апрель:</u> «Брейн-ринг» Фролова И.В.<br/>«Ты нам нужен»<br/>«Клуб успешные родители»</p>  | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>  | 100% |
|  | <p><b>Сморты – конкурсы:</b></p> <p><u>Октябрь:</u> «Группа начинается с приемной».</p> <p><u>Декабрь:</u> «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам»</p> <p><u>Февраль:</u> «Лучший зимний прогулочный участок»</p>  | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>   | 100% |
|  | <p><b>Открытые просмотры:</b></p>   |  |      |

|  |  |        |      |
|--|--|--------|------|
|  | <u>Январь</u> : «Педагогический Дебют»<br>Открытые просмотры НОД на группах.                                     | +<br>- | 50%  |
|  | <b>Выставка:</b><br><u>Ноябрь</u> : «Обзор методических новинок»<br><u>Апрель</u> : «Обзор методических новинок» | +      | 100% |

Ежемесячное проведение текущего контроля по теме «Проверка планов воспитательно - образовательной работы с детьми», «Оформление приемных в соответствии с тематическим планом».

Решались поставленные задачи на 2020-2021 учебный год.

1. Активизировать работу по развитию связной речи детей, речевого творчества с использованием эффективных методик и произведений художественной литературы.
2. Создавать необходимые условия для реализации форм и методов, направленных на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников;
3. Формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ путем использования здоровьесберегающих технологий, комплексного медико-психологического сопровождения, совершенствования работы по организации здорового питания.
4. Обеспечить условия и методическую поддержку педагогам для реализации ФГОС ДО

Следует отметить, что воспитатели не желают делиться опытом, боятся критики. Привлекать всех педагогов в дальнейшем к обмену опытом и корректным высказываниям в адрес коллег.

Все поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были выполнены и проанализированы.

### 1.5. Анализ эффективности работы с детьми

Таблица 6

| №   | Наименование группы                        | Количество детей |          |
|-----|--|------------------|----------|
|     |  | По списку        | По факту |
| 1.  | 1 младшая «Золотой ключик»                 | 25               | 25       |
| 2.  | 1 младшая «Семицветик»                     | 18               | 18       |
| 3.  | 2 младшая группа «Фантазеры»               | 25               | 25       |
| 4.  | 2 младшая группа «Акварельки»              | 21               | 21       |
| 5.  | Средняя группа «Смешарики»                 | 26               | 26       |
| 6.  | Средняя группа «Совята»                    | 21               | 23       |
| 7.  | Средняя группа «Звездочки»                 | 24               | 24       |
| 8.  | Старшая группа «Загадка»                   | 24               | 24       |
| 9.  | Старшая группа «Сказка»                    | 23               | 23       |
| 10. | Старшая-подготовительная группа «Непоседы» | 23               | 23       |

|        |                                    |     |    |
|--------|------------------------------------|-----|----|
| 11.    | Подготовительная группа «Веснушки» | 23  | 23 |
| 12.    | Подготовительная группа «Радуга»   | 21  | 21 |
| 13     | Младше-средняя «Воробушки»         | 19  | 19 |
| 14     | Старше-подготовительная «Знайки»   | 21  | 21 |
| ВСЕГО: |                                    | 320 |    |

### Сохранение и укрепление здоровья воспитанников за последние три года (система оздоровительной работы)

В начале каждого года педагогами и медицинской сестрой ДОО проводится обследование физического здоровья детей - учитываются группы здоровья детей, индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесенные инфекционные заболевания. По результатам обследования подбираются закаливающие мероприятия.

Увеличение количества заболевших дошкольников приходится на период эпидемий гриппа в городе. В целом посещаемость стабильна.

#### Анализ заболеваемости и посещаемости детей

Таблица 7

| Основные показатели                                 | 2020-2021 уч.г. |
|---|-----------------|
| Пропуск по болезни в среднем (общая заболеваемость) | 6%              |
| % ЧБД   | 1 чел.(3,8%)    |
| средняя посещаемости %                              | 78%             |

Как видно из таблицы и диаграммы уровень заболеваемости детей в группе в 2020-2021 учебном году увеличилась-это связано неблагоприятной эпидемиологической ситуацией в городе, так же уменьшился процент часто болеющих детей. Этому поспособствовала **оздоровительно-профилактическая работа**: прогулки, воздушные ванны, самомассаж, дыхательная гимнастика, сон без маек, ходьба босиком по ребристым дорожкам и по массажным коврикам до и после сна, ароматерапия, утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, дибазолопрофилактика, проветривание и кварцевание помещений групп. Благодаря системной работе, по охране жизни и здоровья дошкольников, в ДОО не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников. В детском саду разработана программа «Здоровья», которая включает медицинский и педагогический компонент.

#### Медицинский компонент включает:

- комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний у детей.

Требования к их проведению жестко регламентированы санитарными нормами и правилами по гигиене среды, различными видами детской деятельности, режима дня, организации питания, режима двигательной активности и другие.

Важным факторам укрепления здоровья детей является полноценное питание и витаминизация, что достигается составлением рационального меню, доброкачественностью продуктов, добавлением в третье блюдо аскорбиновой кислоты, включением в меню фруктов (яблок, груш, бананов), соков. Меняется режим дня, увеличивается продолжительность прогулок.

#### **Педагогический компонент** включает:

- комплекс физкультурно - оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и гармоничное физическое развитие.

Это различные формы физкультурно - оздоровительной работы, составляющие основу двигательного режима в ДОО, а также закаливающие процедуры, улучшающие все показатели здоровья.

Этот компонент решается с помощью таких форм физкультурно-оздоровительной работы, как непрерывная образовательная деятельность с детьми по физическому воспитанию, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры, физкультминутки, динамические часы, закаливающие мероприятия, физкультурные досуги, спортивные праздники и развлечения, дни здоровья. Все вместе эти формы деятельности позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей. Все мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе позволяют выработать разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, приспособляют наших воспитанников к постоянно изменяющимся условиям окружающей среды – словом, учат вести здоровый образ жизни с раннего детства. Проведенные физкультурные праздники, развлечения давали детям эмоциональный подъем, так как они были наполнены занимательными играми, эстафетами, аттракционами, песнями, танцами, конкурсами.

Таким образом, целостная система образования, оздоровления, психолого-педагогического сопровождения, основанная на классических образцах и педагогических инновациях способствует гармоничному физическому развитию детей нашей дошкольной организации

#### **Диагностика физического развития воспитанников ( на начало учебного года)**

*Таблица 8*

| Возрастные группы  | Количество детей в возрастных группах | Уровень физического развития воспитанников |    |                     |   |
|--------------------|---------------------------------------|--|----|---------------------|---|
|                    |                                       | Норма                                      |    | Отклонение от нормы |   |
|                    |                                       | Кол - во                                   | %  | Кол-во              | % |
| <b>ясли</b>        | 43                                    | 40   | 92 | 3                   | 9 |
| <b>детский сад</b> | 277                                   | 268  | 94 | 9                   | 7 |
| <b>Всего</b>       | 320                                   | 308  | 93 | 12                  | 8 |

В 2020-2021 учебном году не была проведена заключительная диагностика, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране. В связи, с этим сложно сделать выводы о результативности физкультурно-оздоровительной работы.

#### **Отчёт логопеда за 2020-2021 учебный год.**

##### **Логопункт**

| Диагнозы | Зачислено | Выпущено |                      |                       |              |                             | Выбыло |
|----------|-----------|----------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|--------|
|          |           | Всего    | С исправленной речью | Со значит. улучшением | С улучшением | С незначительным улучшением |        |
| ФНР      | -         | -        | -                    | -                     | -            | -                           | -      |

|                                   |    |    |    |   |   |   |   |
|-----------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|
| ФНР с диз. комп.                  | 3  | 3  | 1  | 2 | - | - | - |
| ФФНР                              | 17 | 17 | 13 | 2 | - | - | - |
| ФФНР с диз. компонентом           | 7  | 7  | 2  | 3 | 1 | 1 | 2 |
| ОНР(3 уровень)                    | -  | -  | -  | - | - | - | - |
| ОНР(3 уровень) с диз. компонентом | -  | -  | -  | - | - | - | - |
| Итого:                            | 27 | 27 | 16 | 7 | 1 | 1 | 2 |

Всего в 2020 - 2021 уч. году было зачислено – 27 человек.

Из них выпущено - в 1 класс - 25 человек;

Из них:

2 человека оставлены для продолжения занятий,

С диагнозом ФФНР по соматической ослабленности;

2 человека выбыло, с диагнозом ФФНР;

#### Достижения воспитанников ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Таблица 10

| Название конкурса                           | Уровень проведения | Степень участия        | ФИО ребенка   | Дата проведения |
|---|--------------------|------------------------|---|-----------------|
| «Владимирский полумарафон «Золотые ворота»» | региональный       | <b>участие</b>         | Шевырин Максим  | Сентябрь, 2021  |
| «Чтобы детство было безопасным»»            | городской          | <b>1 место участие</b> | Сергеев Ярослав, участие 16 чел.  | дистанционно    |
| «Смешарики 5+»                              | городской          | <b>участие</b>         | Макарова Татьяна  | 2021            |
| «Велогонка»                                 | городской          | <b>участие</b>         | Федотов Миша, Шевырин Маским, Павлюк Ярослав  | 2021            |
| Зеленая дорога детства                      | городской          | <b>3 место</b>         | Фурсова Вика, Клейн Женья, Тюрина Маргарита, Семенова Дана, Пономарева Наташа, Кукушкина Даша | 2020            |
| «Олимпиада эколята защитники природы»       | всероссийский      | <b>участие</b>         | Приняли участие 47 воспитанников доу  | 2020            |
| Стань заметней на дороге                    | городской          | <b>участие</b>         | Пономаревы Наталья и Илья   | 2020            |
| «Осенняя рапсодия                           | областной          | <b>1 место</b>         | Виа «Сказка»  | 2020            |
| Всероссийский конкурс «Жар-птица»           | всероссийский      | <b>1 место</b>         | Манакова Алиса, Власенко София  | 2020            |
| Город в движении                            | городской          | <b>1 место</b>         | Лючин Артем   | 2020            |
| Котик Тим в детском саду                    | всероссийский      | <b>участие</b>         | 8 человек   | 2020            |
| <b>Ит-детка «Покормите птиц»</b>            | <b>городской</b>   | <b>1 место участие</b> | Логвиненко Артем  | 2021            |
|   | <b>городской</b>   | <b>участие</b>         | Финогеев Саша, Баранов  |                 |

|  |                      |  |  |               |
|--|----------------------|--|--|---------------|
|  |                      |  | Глбе,Смурова Лена,Бибикова Алена,Малушенко Мария,Савелова София,Федотов Михаил,  | 202-2021      |
| «Гордость России»  | гвсероссийский       | <b>1 место</b>                                     | Манакова Алиса   | 2020          |
| <b>Всероссийский викторина «Время знаний»</b>  | <b>всероссийский</b> | <b>1 место</b>                                     | Хлопкова Аня   | 2020          |
| «Зеленая планета»  | <b>всероссийский</b> | <b>1 место</b>                                     | Глаголева Ульяна   | 2020          |
| <b>Фестиваль «Огни дружбы»</b>   | <b>городской</b>     | <b>участие</b>                                     | Приняли участие 22 чел.  | 2020          |
| 13й городской конкурс фестиваль национальной патриотической песни «Мелодии детских сердец» | городской            | <b>участие</b>                                     | Виа «Сказка»   | 2020          |
| «Мой подарок Деду Морозу»  | городской            | <b>1 место</b><br><b>2 место</b><br><b>3 место</b> | Федлов Михаил,Алина Гладышева, Баранов Глеб,Чесноков Алеша,Финогеев Саша,Фокина Алиса,Захарова Анна,Заваленские Алиса и Олеся Лючин Артем,Деменьтьева Саша,Япуллина Алиса,Москвитин Маским, Сооруженкова Марьяна и др. | 26.12.2020    |
| «Сотворим Новогоднюю сказку»   | всероссийский        | <b>1 место</b>                                     | Бибикова Алена,Алексутин Саша,Енгуразова Арина,Усталов Андрей,Радченко Соня,Вирабян Эмилия   | 19.12.2020    |
| «Новогодний троллейбус»  | городской            | <b>участие</b>                                     | Федотов Михали   | Декабрь, 2020 |
| Мой успех «Наш веселый снеговик»   | всероссийский        | <b>1 место</b>                                     | Шувандина Таисия   | Январь, 2021  |
| <b>Всероссийская викторина «Наши любимые сказки»</b>                                       | <b>всероссийский</b> | <b>1 место</b>                                     | Хлопкова Аня   | Март, 2021    |
| <b>7 Городской открытый фестиваль-конкурс Песни нашей победы</b>                           | <b>городской</b>     | <b>1 место</b>                                     | Алена Оловянникова   | 2020          |
| <b>Я с книгой открываю мир</b>   | <b>городской</b>     | <b>3 место</b>                                     | Крамарев Авдей,Крамарев Мирон,Яруллина Алиса,Данила Кальников,Конюхов Матвей, Кухарев Костя  | Март, 2021    |
| <b>Городской конкур буктрейлеров «ожившие старницы»</b>                                    | <b>городской</b>     | <b>участие</b>                                     | Команда «счастливчк»   | Май, 2021     |
| <b>Городской фитнес марафон «Солнечные зайчики»</b>  | <b>городской</b>     | <b>2 место</b>                                     | Семенова Дана,Пономарева Наташа,Никошина Кристина, Кукушкина Даша,Пугачева Полина,Тюрина   | Май, 2021     |

|  |                       |  |  |   |
|--|-----------------------|--|--|---|
|  |                       |  | Маргарита, Косолапова Маша   |   |
| <b>«Право в сказках»</b>   | <b>региональный</b>   | <b>участие</b>   | Гусейнова<br>Нурай, Косолапова<br>Маша, Савелова<br>София, Орчикова<br>Настя, Тюрина Маргарита                         | Февраль<br>,<br>2021                      |
| 3й областной конкурс<br>«Широкая масленица»                                      | областной             | <b>1 место</b>   | Лючин Артем  | 2021                                      |
| Светлый праздник   | городской             | <b>участие</b>   | Лючин Артем  | 2021                                      |
| Тутатевский<br>полмуарафон<br>«Май. Мир, Молодость»                              | всероссийский         | <b>участие</b>   | Шевырин Маским   | Май, 2021                                 |
| <b>Всероссийская<br/>викторина</b>   | <b>всероссийский</b>  | <b>1 место</b>   | Меркулов Илья  | апрель, 2021                              |
| <b>Городской<br/>виртуальный конкурс<br/>чтецов «Все детям<br/>ровесница»</b>    | <b>областной</b>      | <b>участие</b>   | Гудков Даниил  | 2021                                      |
| <b>Конкурс рисунков ко<br/>Дню Великой Победы<br/>«Рисуем Победу-2021»</b>       | <b>всероссийский</b>  | <b>участие</b>   | Соловьев Дмитрий, Финогеев<br>Саша, Борзов Михаил  | Май, 2021                                 |
| Название конкурса  | Уровень<br>проведения | Степень<br>участия   | ФИО ребенка  | Дата<br>проведения                        |
| «Папа, мама, я, ГТО-одна<br>семья»   | городской             | <b>участие</b>   | Павлов Макар, Гвозденко<br>Женя  | 16.11.2019<br>парк<br>Степанова           |
| «Стань заметней на<br>дороге»  | городской             | <b>участие</b>   | Пономарева Наталья,<br>Пономарев Илья  | 21.11.2019<br>ТЦ<br>«Серебряный<br>город» |
| «Волшебная история<br>гномов»  | городской             | <b>участие</b>   | Савелова София   | 2019                                      |
| «Велогонка»  | городской             | <b>участие</b>   | Павлов Макар   | 2019                                      |
| «Дружный старт»  | городской             | <b>участие</b>   | Пономарева Наталья, Борзов<br>Илья, Корчагин Матвей  | 2019                                      |
| «Олимпиада по<br>ментальной арифметике»  | городской             | <b>1 место</b>   | Моисеенко Максим   | 2019                                      |
| Международный<br>математический конкурс<br>«Ребус»                               | всероссийский         | <b>2 место</b><br><b>1 место</b><br><b>участие</b><br><b>2 место</b><br><b>1 место</b> | Гвозденко Женя,<br>Селиверстова Настя,<br>Евдокимова Дарина,<br>Серова Станислава,<br>Перова Маргарита,<br>Корнев Иван | 2019                                      |
| « Соревнование каратэ»   | областной             | <b>1 место</b><br><b>1 место</b>   | Пакилев Иван<br>Корчагин Матвей  | 2019                                      |
| Всероссийский<br>православный конкурс с<br>международным<br>участием «Культура и | всероссийский         | <b>1 место</b>   | Манакова Алиса   | 2019                                      |

|  |                         |  |   |                      |
|--|-------------------------|--|---|----------------------|
| религия глазами детей»   |                         |  |   |                      |
| Чемпионат Ивановской области по вестилевому каратэ                                   | областной               | <b>3 место</b>   | Сидоров Степан  | 2019                 |
| «Кросс нации»<br>Всероссийский день бега   | городской               | <b>участие</b>   | 150 человек   |                      |
| «Арт талант»   | <b>всероссийский</b>    | <b>1 место</b>   | Полумискова Виктория  | 2019                 |
| «Светлый праздник»   | <b>городской</b>        | <b>участие</b>   | Крылова Вера<br>Савелова София<br>Сергеев Вадим   | 2019                 |
| «Новогодние фантазии»  | городской               | <b>1 место</b>   | Грингауз Ева<br>Галстян Диана<br>Степанов Сережа<br>Багрова Настя<br>Пономарева Наташа    | декабрь<br>2019      |
| Всероссийский конкурс фестиваль, посвященный 76й годовщине снятия блокады Ленинграда | <b>всероссийский</b>    | <b>1 место</b>   | Алена Оловянникова  | 02.02.20<br>20       |
| «Танцевальный проспект»  | <b>всероссийский</b>    | <b>Лауреат 1 степени</b>   | Грачева Каролина  | 2020                 |
| 4 Всероссийский фестиваль детского творчества «Рождественские встречи 2020»          | <b>всероссийский</b>    | <b>1 место</b>   | Алена Оловянникова  | 05.01.20<br>20       |
| «Я решаю логические задачи»  | Всероссийская олимпиада | <b>1 место</b>   | Полумискова Вика  | декабрь,<br>2019     |
| «Наш снеговик»   | всероссийский           | <b>1 место</b>   | Смирнова Алиса  | 26.01.20<br>20       |
| «Новогодний праздник»  | всероссийский           | <b>1 место</b>   | Меркулов Илья   | 19.01.20<br>20       |
| «Наши любимые сказки»  | всероссийский           | <b>1 место</b>   | Хлопкова Аня, Сибрин Илья,<br>Чеботарев Даня  | 17.01.20<br>20       |
| «Икаренок»   | региональный            | <b>1 место</b>   | Корнев Иван, Голубев<br>Всеволод  | 26.01.20<br>20       |
| «РОБОФЕСТ-2020»  | <b>всероссийский</b>    | <b>участие</b>   | Корнев Иван, Голубев<br>Всеволод, Белкин Платон   | 26.01.20<br>20       |
| 7 Гродской открытый фестиваль-конкурс  | <b>городской</b>        | <b>1 место</b>   | Алена Оловянникова  | 2020                 |
| Я с книгой открываю мир  | <b>городской</b>        | <b>участие</b>   | Гр. Одуванчик (22 чел)  | 2020                 |
| «Правнуки Победы»  | <b>городской</b>        | <b>участие</b>   | Баранов Глеб, Логвиненко<br>Артем   | Май, 202<br>0        |
| Городской конкурс «Танцетворение»  | <b>городской</b>        | <b>1 место</b><br><b>2 место</b><br><b>1 место</b><br><b>1 место</b> | Грачева Каролина, Багрова<br>Настя<br>Власенко Агата<br>Никошина Кристина<br>Грингауз Ева | Февраль<br>,<br>2019 |
| Всероссийский день «Зимний видов спорта»   |                         | <b>участие</b>   | 200 чел   | Февраль<br>,<br>2020 |
| Всероссийский конкурс «Я юный гений»   | всероссийский           | <b>1 место</b>   | Логвиненко Артем  | 2020                 |
| Всероссийский конкурс чтецов, посвященный 75-  | всероссийский           | <b>1 место</b>   | Селиверстова<br>Настя, Полумискова Вика   | Май, 202<br>0        |

|  |                  |                                  |  |                  |
|--|------------------|----------------------------------|--|------------------|
| летию Победы Великой Отечественной Войне                                     |                  |                                  |  |                  |
| Открытый городской конкурс фестиваль хореграфических коллективов «Первые ПА» | городской        | <b>1 место</b><br><b>2 место</b> | Гринзауз Ева,<br>Грачева Каролина                                    | Декабрь,<br>2019 |
| «Сидим дома-танцеум, рисуем, творим, в споминаем»                            | <b>областной</b> | <b>1 место</b>                   | Оловянников<br>Иван, Оловянникова Алена                              | Май, 2020        |
| Областные соревнования по бальным танцам                                     | <b>областной</b> | <b>1 место</b>                   | Боброва Алена  | 2019             |
| Конкурс рисунков ко Дню Великой Победы                                       | <b>городской</b> | <b>1 место</b>                   | Новожилова Дарья<br>Федотов Михаил<br>Царева Маруся<br>Боброва Алена | Май, 2019        |

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### Мнение родителей (законных представителей) об эффективности преподавания в ДОУ.

В ДОУ проводятся мониторинговые исследования по выявлению потребностей и удовлетворённости родителей (законных представителей) реализуемой в МБДОУ основной образовательной Программой. В этом году анкетирование проходила в дистанционном форме, с помощью google форм.

Результаты опроса родителей:

Общее количество родителей принявших участие в опросе - **186 человек** – **60 %** от общего количества родителей.

Всем родителям были выданы одинаковые анкеты с 11 вопросами, на которые они могли выбрать предложенный вариант ответа, и возможность написать пожелания и предложения руководителю и воспитателям ДОУ.

| №  | Довольны ли Вы:  | Да,<br>полностью    | Частично           | Недоволен         | Воздержались<br>от ответа |
|----|--|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 1  | Качеством образования, которое получает Ваш ребенок  | 84,4%<br><b>157</b> | 13,4%<br><b>25</b> | 1,6%<br><b>3</b>  | 0,5%<br><b>1</b>          |
| 2  | Организацией учебно-воспитательного процесса   | 90,9%<br><b>169</b> | 5,9%<br><b>11</b>  | -                 | 3,2%<br><b>6</b>          |
| 3  | Степенью информированности о деятельности ДОУ посредством информационных технологий (сайт детского сада) | 61,3%<br><b>114</b> | 28,5%<br><b>53</b> | 9,1%<br><b>17</b> | 1,1%<br><b>2</b>          |
| 4  | Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ  | 88,2%<br><b>165</b> | 9,7%<br><b>18</b>  | 1,1%<br><b>2</b>  | 1,1%<br><b>2</b>          |
| 5  | Профессионализмом педагогов ДОУ  | 87,1%<br><b>143</b> | 11,8%<br><b>35</b> | -                 | 1,1%<br><b>2</b>          |
| 6  | Организацией питания   | 76,9%<br><b>143</b> | 18,8%<br><b>35</b> | 1,6%<br><b>3</b>  | 2,7%<br><b>5</b>          |
| 7  | Санитарно-гигиеническими условиями   | 81,7%<br><b>152</b> | 17,2%<br><b>32</b> | -                 | 1,1%<br><b>2</b>          |
| 8  | Взаимоотношениями педагогов с воспитанниками   | 85,5%<br><b>159</b> | 11,8%<br><b>22</b> | -                 | 2,7%<br><b>5</b>          |
| 9  | Взаимоотношениями педагогов с родителями   | 87,6%<br><b>163</b> | 10,8%<br><b>20</b> | -                 | 1,6%<br><b>3</b>          |
| 10 | Качеством доступности информации о том, как провел ребенок свой день, чем занимался                      | 76,3%<br><b>146</b> | 18,3%<br><b>34</b> | 4,3%<br><b>8</b>  | 1,1%<br><b>2</b>          |

|    |   |   |                   |                         |                   |
|----|---|---|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 11 | Проведением родительских собраний                 | 80,6%<br><b>150</b>                                 | 8,6%<br><b>16</b> | <b>3,2%</b><br><b>6</b> | 7,5%<br><b>14</b> |
| 12 | Ваши пожелания и предложения для нас очень ВАЖНЫ! | Из пожеланий были слова благодарности и процветания |                   |                         |                   |

По результатам анализа анкетных данных мы видим, что качеством образования, организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом педагогов, взаимоотношениями педагогов с воспитанниками и родителями, проведением родительских собраний и информативностью о том, как провел ребенок свой день - **более 80% родителей полностью удовлетворены**, остальные родители удовлетворены частично, а 8,6 % частично удовлетворены проведением родительских собраний (на группе) и 1,1% не удовлетворен качеством доступности информации о том, как ребенок провел день в саду.

**Более 60% родителей полностью удовлетворены** степенью информированности о деятельности ДОУ посредством информационных технологий, организацией питания и санитарно-гигиеническими условиями, но также нужно отметить, что 28,5 % частично удовлетворены степенью информированности и **18,8%** организацией питания, а 17,2 % частично удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями.

Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ **полностью удовлетворены 88,2%**, частично 9,7% родителей.

*Данные опроса позволяют нам говорить о высокой оценке качества работы в МБДОУ со стороны родителей. Следует отметить, что показатели немного уменьшились по сравнению с 2019 годом. Не мало важную роль в этом вопросе сыграла эпидемиологическая ситуация в стране. Практически на протяжении всего года не было тесного контакта с родителями, они не могли в полной мере оценить работу детского сада в условиях пандемии. Данный анализ позволил выявить слабые стороны, и скорректировать работу ДОУ в следующем году..*

### **1.7. Реализация годовых задач на следующий учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад №15» на 2021 – 2022 учебный год:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **Годовые задачи:**

**1. Внедрить STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.**

#### Предполагаемые результаты

##### С педагогами:

Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологии:

- Дидактическая система Ф. Фребеля;
- Экспериментирование с живой и неживой природой;
- Математическое развитие;
- LEGO-конструирование

##### С детьми:

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности.

Развитие активности и самостоятельности.

Подготовка детей к школьным инновациям.

##### С родителями:

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**

Предполагаемые результаты

С педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями:

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

**2.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>           |
|--|-------------|--------------------------------|
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | Август      | Заведующий                     |
| Составление циклограмм работы специалистов.  | Август      | Зам. зав. по УВР               |
| Составление графиков работы специалистов.  | Август      | Зам. зав. по УВР               |
| Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.   | Август      | Заведующий                     |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями)  | Август      | Заведующий                     |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).                          | Август      | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| Корректировка программ:<br>— ООП ДО;<br>— рабочие программы педагогов.   | Август      | Заведующий<br>Зам. зав по УВР  |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).      | Сентябрь    | Заведующий                     |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.                                | Сентябрь    | Заведующий                     |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Заключение (продлонгация) договоров по курсамповышения квалификации с образовательными организациями.  | Сентябрь       | Заведующий   |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.   | Сентябрь       | Заведующий<br>Специалист по охране труда           |
| Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.  | Сентябрь       | Заведующий   |
| Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022 учебного года  | Май 2022       | Зам. зав. по УВР                                   |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                     |
| Работа с документацией.  | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.                                 | В течение года | Заведующий   |
| Проведение комплексных мер по  | В течение года | Заведующий   |

|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| антитеррористической защите.   |                |                               |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций   | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав по УВР |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ. | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).  | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав по УВР |

## 2. Организационно-управленческая деятельность

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>— подготовка к празднику «День Матери»;</li> <li>— подготовка к инвентаризации;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>— подготовка к собранию трудового коллектива;</li> <li>— подготовка к Новомуднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогическая работа;</li> <li>✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>✓ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>✓ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>— текущие объявления.</li> </ul> | <p>Ноябрь<br/>(последний<br/>понедельник)</p>  | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>УВР Зам. зав.<br/>по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>   | <p>Декабрь<br/>(последний<br/>понедельник)</p> | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>УВР Зам. зав.<br/>по АХЧ<br/>Медсестра</p> |

### 3.1. Административные совещания при заведующем

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">Январь<br/>(последний<br/>понедельник)</p>   | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>УВР Зам. зав.<br/>по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li> <li>— организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>— проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>— обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Август<br/>(последний<br/>понедельник)</p>   | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>Зам. зав. по<br/>УВР Зам. зав.<br/>по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— подготовка к празднику «День пожилого человека»;</li> <li>— подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>                 | <p style="text-align: center;">Сентябрь<br/>(последний<br/>понедельник)</p> | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">Октябрь<br/>(последний<br/>понедельник)</p>  | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовка к празднику «День защитника Отечества»;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>  |   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогическая работа;</li> <li>✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>✓ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>✓ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>— текущие объявления.</li> </ul> | <p>Февраль<br/>(последний понедельник)</p> | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— организация субботников благоустройству территории ДОУ;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>   | <p>Март<br/>(последний понедельник)</p>    | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</li> <li>— планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>  | <p>Апрель<br/>(последний понедельник)</p>  | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> </ul>  | <p>Май<br/>(последний понедельник)</p>     | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Зам. зав. по АХЧ<br/>Медсестра</p> |

|  |                    |                                |
|--|--------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— эффективность работы органов самоуправления ДОУ;</li> <li>— подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>— организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>  |                    |                                |
| <b>3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ</b>   |                    |                                |
| Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТв 2021- 2022 учебном году.   | Сентябрь           | Зам. зав. по УВР               |
| Тарификация педагогических работников.   | Сентябрь           | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| Обновление банка данных педагогических работников.   | Сентябрь           | Зам. зав. по УВР               |
| Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).  | 01.09 – 15.09.2021 | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги   |
| Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).   | В течение года     | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| <b>3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ</b>  |                    |                                |
| <p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b><br/> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Должностные инструкции педагогов.</li> <li>3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».</li> <li>5. Знакомство с приказами.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.</li> <li>7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.</li> <li>8. Знакомство с приказами.</li> </ol> | Сентябрь           | Заведующий                     |
| <p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год;</li> </ol>   | Декабрь            | Заведующий                     |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| 2. соблюдение требований пожарной   |          |  |
| безопасности;<br>3. соблюдение антитеррористической безопасности.   |          |  |
| <b>Общее собрание трудового коллектива №3</b><br><b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».<br>1. Результаты работы за учебный год.<br>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. Сохранность имущества.<br>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.<br>6. Текущие организационные вопросы.   | Май      | Заведующий                                 |
| <b>3.4. Управляющий совет ДОУ</b>   |          |  |
| <b>Заседание №1</b><br><b>Тема:</b> «ДОУ в условиях действующего законодательства».<br>1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).<br>2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.<br>3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021-2022 учебный год.<br>4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2021-2022 году». | Сентябрь | Председатель управляюще<br>госовета<br>ДОУ |
| <b>Заседание №2.</b><br><b>Тема:</b> «Перелистывая страницы учебного года».<br>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».<br>2. О реализации ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО.   | Май      | Председатель управляюще<br>госовета<br>ДОУ |
| <b>3.5. Общие родительские собрания</b>   |          |  |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| <p><b>Общее родительское собрание №1</b><br/> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».</li> <li>— Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.</li> <li>— Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.</li> <li>— Организация работы по здоровьесбережению.</li> <li>— Организация питания детей.</li> <li>— Презентация дополнительных образовательных услуг.</li> </ul> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий<br/> Зам. зав. по<br/> УВР<br/> Медсестра</p> |
|---|-----------------|---|

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <p><b>Общее родительское собрание №2</b><br/> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>— Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>  | <p>Май</p>        | <p>Заведующий<br/> Зам. зав. по УВР<br/> Медсестра</p>                         |
| <p><b>3.6. Педагогический совет ДООУ</b></p>   |                   |  |
| <p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b><br/> <b>Тема:</b> «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).</li> <li>3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).</li> <li>4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</li> <li>5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год.</li> <li>6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</li> <li>9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</li> <li>10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.</li> <li>11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.</li> <li>12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</li> </ol> <p>Проект решения педагогического совета.</p> | <p>25.08.2021</p> | <p>Заведующий<br/> Зам. зав. по УВР<br/> Старший воспитатель<br/> Педагоги</p> |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| <p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p><b>Цель:</b> используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Обсуждение итогов смотр-конкурса «Первая научная лаборатория».</li> <li>3. Самопрезентация опыта работы: «STEM-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).</li> <li>4. Итоги тематического контроля:<br/>«Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</li> <li>5. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>   | <p>01.12.2021</p> | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p> |
| <p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».</p> <p><b>Цель:</b> рассмотрение путей испособов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».</li> <li>3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».</li> <li>4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>5. Проект решения педагогического совета.</li> </ol> | <p>30.03.2022</p> | <p>Заведующий<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p> |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <p><b>Педагогический совет №4 «Итоговый»</b><br/> <b>Тема:</b> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему</p>   | 25.05.2022     | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| <p>оздоровительному периоду»<br/> <b>Повестка:</b><br/> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.<br/> 2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2021 – 2022 учебный год.<br/> 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год.<br/> 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.<br/> 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.<br/> 6. Проект решения педагогического совета.</p> |                |   |
| <b>3.7. Организация дополнительных платных услуг</b>  |                |   |
| <p>Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе</p>   | Август         | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                                      |
| <p>платных, образовательных услугах.</p>  |                |   |
| <p>Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.</p>   | Август         | Заведующий  |
| <p>Составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам.</p>  | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР  |
| <p>Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).</p>  | Сентябрь       | Заведующий  |
| <p>Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований</p>  | В течение года | Воспитатели   |
| <p>Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.</p>   | В течение года | Педагоги<br><br>до<br>п.<br>образования                           |
| <p>Подведение итогов работы по платным образовательным услугам.</p>   | Май            | Педагоги<br>дополнительно<br>гообразования                        |

## 6. Организационно-методические мероприятия

| Мероприятие   | Срок     | Ответственный   |
|---|----------|---|
| <b>4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи</b>   |          |   |
| <b>Семинар:</b> «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».   | Сентябрь | Зам. зав по УВР   |
| <b>Семинар:</b> «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования). | Сентябрь | Зам. зав по УВР   |
| <b>Симпозиум:</b> «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве».  | Сентябрь | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги            |
| <b>Консультация:</b> «Формирование математических понятий, умений и навыков дошкольников».  | Сентябрь | Старший воспитатель   |
| <b>Методический диалог:</b> «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории».  | Сентябрь | Зам. зав по УВР<br>Воспитатели                                |
| <b>Семинар:</b> «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров».   | Октябрь  | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель                        |
| <b>Педагогическая мастерская:</b> «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО».  | Октябрь  | Воспитатель<br>подготовительной<br>группы Ефременкова<br>Н.Г. |
| <b>Педагогический очерк (из опыта работы):</b> «ТРИЗ-технология как эффективное средство  | Октябрь  | Воспитатель<br>Козлова Е.С.                                   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| развития речи и математических способностей детей дошкольного возраста».  |         |   |
| <b>Педагогический ринг:</b> «Формы организации обучения дошкольников конструированию».  | Октябрь | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи</b>   |         |   |
| <b>Педагогические посиделки</b><br><b>и:</b><br>«Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса».  | Декабрь | Зам. зав по УВР                                       |
| <b>Обмен опытом:</b> «Создание родительских клубов как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки».   | Январь  | Педагог-психолог<br>Харузина И.Н.                     |
| <b>Консультация:</b> «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника».   | Январь  | Педагог-психолог                                      |
| <b>Педагогический всеобуч:</b> «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».   | Январь  | Зам. зав по УВР                                       |
| <b>Семинар:</b> «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников».   | Январь  | Музыкальный Руководитель                              |
| <b>Круглый стол:</b> «Дети – волонтеры»<br>ка<br>к<br>средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».   | Февраль | Старший воспитатель                                   |
| <b>Методические рекомендации</b><br><b>и:</b><br>«Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | Февраль | Зам. зав по УВР                                       |
| <b>Подборка карточек:</b> «Этические беседы» (4 – 7 лет).   | Февраль | Воспитатель   |
| <b>Педагогическое «ателье»:</b> «Мир общения:<br>занимательный этикет для детей дошкольного».   | Март    | Воспитатель   |

### 4.3. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Консультация:</b> «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннеговмешательства».</p>              | <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> | <p style="text-align: center;">Учитель-логопед</p>                                      |
| <p><b>Консультация:</b> «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».</p>   | <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> | <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР</p>                                      |
| <p><b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности».</p>   | <p style="text-align: center;">Октябрь</p>  | <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p> |
| <p><b>Цель:</b> обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.</p>                         |   |   |
| <p><b>Методическая учеба:</b> «Логопедические праздники и развлечения как средство преодоления речевых нарушений у дошкольников с ТНР».</p>                               | <p style="text-align: center;">Октябрь</p>  | <p style="text-align: center;">Учитель-логопед</p>                                      |
| <p><b>Консультация:</b> «Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками».</p>  | <p style="text-align: center;">Октябрь</p>  | <p style="text-align: center;">Воспитатель</p>  |
| <p><b>Консультация:</b> «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».</p>   | <p style="text-align: center;">Ноябрь</p>   | <p style="text-align: center;">Инструктор<br/>по физической культуре</p>                |
| <p><b>Педагогическая копилка:</b> «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».</p>  | <p style="text-align: center;">Ноябрь</p>   | <p style="text-align: center;">Педагог-психолог</p>                                     |
| <p><b>Рекомендации для педагогов и родителей:</b> «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> | <p style="text-align: center;">Декабрь</p>  | <p style="text-align: center;">Воспитатель</p>  |
| <p><b>Реклама (презентация) РППС</b> возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.</p>                                       | <p style="text-align: center;">Декабрь</p>  | <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p> |
| <p><b>Педагогический очерк</b> «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО».</p>  | <p style="text-align: center;">Декабрь</p>  | <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p>                                  |
| <p><b>Консультация для родителей и педагогов:</b> «ФГОС дошкольного образования: подготовка к обучению грамоте детей с тяжелыми нарушениями речи».</p>                    | <p style="text-align: center;">Декабрь</p>  | <p style="text-align: center;">Учитель-логопед</p>                                      |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <p><b>Методические рекомендации для родителей и педагогов:</b> «Учим красиво говорить дошкольников: занимательная риторика».</p>  | <p>Январь</p>         | <p>Учитель-логопед</p>   |
| <p><b>Методические рекомендации для родителей и педагогов:</b> «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием для детей старшего дошкольного возраста».</p>   | <p>Январь</p>         | <p>Зам. зав. по УВР</p>  |
| <p><b>Консультация:</b> «Социально-психологическая помощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний».</p>  | <p>Январь</p>         | <p>Педагог-психолог</p>  |
| <p><b>Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола:</b> «Счастливая семья – счастливый ребенок».</p>  | <p>Февраль</p>        | <p>Зам. зав по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Воспитатели</p> |
| <p><b>Педагогические листовки:</b> «Роль семьи в социализации личности детей с ограниченными возможностями развития».</p>   | <p>Февраль</p>        | <p>Учитель-логопед</p>   |
| <p><b>Методический обзор:</b> «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».</p>  | <p>Март</p>           | <p>Зам. зав по УВР<br/>Старший воспитатель</p>                 |
| <p><b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»<br/><b>Цель:</b> обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.</p>   | <p>Апрель</p>         | <p>Зам. зав по УВР<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p>    |
| <p><b>Сайт-экспедиция.</b> Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— реализации образовательной деятельности с воспитанниками;</li> <li>— реализации годовых задач;</li> <li>— реализации плана персонифицированной программы;</li> <li>— реализации методической темы.</li> </ul> | <p>Сентябрь – май</p> | <p>Педагоги</p>  |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| <b>Творческая гостиная:</b><br>«Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель – май       | Педагоги  |
| <b>4.4. Смотры, конкурсы</b>   |                    |   |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.  | В течение года     | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| <b>Смотр-конкурс:</b> «Первая научная лаборатория».  | Ноябрь             | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| <b>Смотр-конкурс:</b> «Развивающая среда группы по ПДД».   | Январь             | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| <b>Конкурс педагогического мастерства:</b>   | Март               | Зам. зав по УВР   |
| «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».  |                    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| <b>4.5. Работа творческих групп</b>  |                    |   |
| Наработка материала для реализации Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования.                          | Сентябрь – декабрь | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа |
| Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.   | Январь – апрель    | Зам. зав по УВР<br>Старший воспитатель<br>Творческая группа |
| <b>4.6. Выставки, акции</b>  |                    |   |
| Выставка рисунков «Летние фантазии».   | Сентябрь           | Воспитатели   |
| Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).                                   | Октябрь            | Старший воспитатель<br>Воспитатели                          |
| Выставка художественного творчества «Маминосердце».  | Ноябрь             | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп         |
| Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».   | Декабрь            | Старший воспитатель<br>Воспитатели                          |
| Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).                                | Февраль            | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп         |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| Выставка детских работ: «Дети о мамах».   | Март                           | Старший воспитатель<br>Воспитатели                            |
| Выставка детского творчества:<br>«Пасхальная<br>Русь»   | Март                           | Старший воспитатель<br>Воспитатели                            |
| Выставка детского творчества: «Весна<br>–<br>красна!».  | Апрель                         | Старший воспитатель<br>Воспитатели                            |
| Выставка детских рисунков: «Бал Победы».  | Май                            | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>дошкольных групп        |
| Организация конкурса на лучший<br>рисунок:<br>«Дети и дорога».  | Май                            | Старший<br>воспитате<br>ль<br>Воспитатели<br>дошкольных групп |
| <b>4.7. Самообразование педагогов</b>   |                                |   |
| Согласование методических тем.  | Август                         | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                                  |
| Составление планов работы педагогов<br>по<br>методической теме на учебный год.  | Сентябрь                       | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                                  |
| Реализация индивидуальных планов<br>по<br>методической теме.  | В течение года                 | Педагоги  |
| Реализация мероприятий по<br>плану<br>персонифицированной программы.  | В течение года                 | Педагоги  |
| Творческая гостиная:<br>«Повышение<br>профессионального мастерства<br>через<br>самообразование» - творческие<br>отчеты<br>педагогов по методическим темам.            | Апрель – май                   | Зам. зав. по УВР  |
| <b>4.8. Работа с кадрами</b>  |                                |   |
| Оценивание уровня<br>профессиональной<br>компетентности педагогов,<br>выявление затруднений.  | Сентябрь                       | Зам. зав. по УВР  |
| Формирование заявок в учреждения<br>на<br>прохождение курсов на 2022 год.   | Ноябрь                         | Зам. зав. по УВР  |
| Прохождение педагогами курсов повышения<br>квалификации в соответствии с Федеральным<br>законом «Об образовании в РФ». Формы<br>прохождения: очная и дистанционная.   | В течение года<br>(по графику) | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                                  |
| Разработка персонифицированных программ<br>повышения квалификации (при поступлении<br>педагогов в ДОУ, по истечению срока<br>реализации, при повышении квалификации). | Сентябрь                       | Старший воспитатель   |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.                      | Сентябрь, май                   | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2021 год».   | Декабрь                         | Зам. зав. по УВР                                    |
| Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.   | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).                       | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                        |
| Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.  | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                        |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                        |
| Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.                   | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.                                    | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Оказание методической помощи в ведении документации.   | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.    | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.   | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических                                | В течение года<br>(по плану УО) | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |

|   |  |   |
|---|--|---|
| объединениях.   |  |   |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.                             | В течение года                         | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.   | В течение года                         | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.                                   | В течение года                         | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| <b>4.9. Аттестация педагогических кадров</b>  |  |   |
| Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.                               | Сентябрь                               | Заведующий                              |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.                       | Сентябрь                               | Зам. зав. по УВР                        |
| Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).  | Сентябрь                               | Зам. зав. по УВР                        |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).     | В течение года<br>(по плану работы АК) | Зам. зав. по УВР                        |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.   | В течение года<br>(по плану работы АК) | Заведующий                              |
| Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ.   | Сентябрь                               | Зам. зав. по УВР                        |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.   | В течение года<br>(По графику)         | Зам. зав. по УВР                        |
| Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.   | В течение года                         | Зам. зав. по УВР                        |
| Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года                         | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации для педагогов   | В течение года                         | Зам. зав. по УВР                        |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| по вопросам аттестации.   |                |   |
| Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».   | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
| Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.   | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
| <b>7. Работа с воспитателями групп раннего возраста<br/>(Медико-педагогические советы)</b>  |                |   |
| <b>Медико-педагогический совет №1</b>   | Сентябрь       | Старший воспитатель   |
| <p><b>Тема:</b> «Особенности адаптации детей раннего возраста а»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.</li> <li>2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.</li> <li>3. Ковролинтография как активная среда для всестороннего развития ребенка раннего возраста.</li> </ol>  |                | <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> <p>Мед. Сестра</p>                            |
| <p><b>Медико-педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Динамика развития детей раннеговозраста».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2021 – 2022 учебногогода.</li> <li>2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей.</li> <li>3. Организация экологического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ol> | Январь         | <p>Старший воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> |
| <p><b>Медико-педагогический совет №3:</b></p> <p><b>«Итоговый»</b></p> <p><b>Тема:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный</li> </ol>                             | Апрель         | <p>Старший воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> |

|  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| <p>период.</p>   |                                |   |
| <p align="center"><b>8. Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности</b><br/><b>для детей с ОВЗ</b><br/><b>(Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)</b></p>  |                                |   |
| <p><b>Психолого-педагогический консилиум №1</b><br/><b>Тема:</b> «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2021-2022 учебный год».<br/>Повестка:<br/>1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ.<br/>2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в</p>                              | <p align="center">Сентябрь</p> | <p align="center">Зам. зав. по УВР<br/>Специалисты<br/>группы<br/>для детей с ОВЗ</p> |
| <p>коррекционно-развивающей работе с детьми.<br/>3. Современные коррекционные развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей.</p>   |                                |   |
| <p><b>Психолого-педагогический консилиум №2</b><br/><b>Тема:</b> «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья».<br/>Повестка:<br/>1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ.<br/>2. Координирование действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года.<br/>3. Детская психосоматика, или почему болеют наши дети.</p> | <p align="center">Январь</p>   | <p align="center">Зам. зав. по УВР<br/>Специалисты<br/>группы<br/>для детей с ОВЗ</p> |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p><b>Психолого-педагогический консилиум №3</b><br/> <b>Тема:</b> «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год»<br/> Повестка:<br/> 9. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья.<br/> 10. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период.</p> | <p>Май</p> | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Специалисты<br/> гру<br/> пп для детей с ОВЗ</p> |
|---|------------|---|

## 5. Организационно-педагогические мероприятия

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <p><b>5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану</b></p>   |                       |  |
| <p>Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.</p>                                       | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>5.2. Сопровождение образовательной деятельности</b></p>  |                       |  |
| <p>Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.</p>   | <p>Август</p>         | <p>Музыкальные руководители</p>  |
| <p>Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.</p>   | <p>Август</p>         | <p>Инструктор по физической культуре</p>                                 |
| <p>Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп</p>   |
| <p>Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп</p>   |
| <p>Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Старший воспитатель</p>                         |
| <p>Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель<br/> Воспитатели группы<br/> Педагог-психолог</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b></p> |                       |  |

|  |                       |          |
|--|-----------------------|----------|
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятливыми датами и событиями, проходящими в нашей стране.  | По календарному плану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.   | По календарно муплану | Педагоги |
| <b>5.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b>  |                       |          |
| <p><b>Социально-коммуникативное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;</li> <li>— Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;</li> <li>— Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-первоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);</li> <li>— Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);</li> <li>— Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;</li> <li>— Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.</li> </ul> | В течение года        | Педагоги |

|   |                |          |
|---|----------------|----------|
| <p><b>Речевое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;</li> <li>— Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;</li> <li>— Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);</li> <li>— Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);</li> <li>— Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.</li> </ul> | В течение года | Педагоги |
| <p><b>Познавательное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;</li> <li>— Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность;</li> <li>— Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;</li> <li>— Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;</li> <li>— Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок,</li> </ul>             | В течение года | Педагоги |

|   |                |          |
|---|----------------|----------|
| <p>стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p>   |                |          |
| <p><b>Художественно-эстетическое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Непрерывная образовательная деятельность;</li> <li>— Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;</li> <li>— Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;</li> <li>— Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.</li> </ul> | В течение года | Педагоги |
| <p><b>Физическое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Непрерывная образовательная деятельность;</li> <li>— Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);</li> <li>— Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>— Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;</li> <li>— Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.</li> </ul>   | В течение года | Педагоги |

#### 5.4. Организация мероприятий по ОБЖ

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ<br>(исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).   | Ежедневно      | Мед. Сестра<br>Воспитатель<br>лигрупп<br>Зам. зав. по АХЧ |
| Проведение «Месячника безопасности детей»   | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги       |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | В течение года | Воспитатели   |

#### 5.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми

##### 5.5.1 Физкультурные мероприятия

|                            |                      |  |
|----------------------------|----------------------|--|
| До свидания, лето!         | Сентябрь<br>1 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатель<br>и:<br>1 младшая «А» группа<br>2 младшая группа<br>2 младшая «А» группа                               |
| Чудеса в огороде           | Сентябрь<br>2 неделя | Инструктор по физической культуре Браунбек Н.Б.<br>Воспитатели:<br>Средняя группа<br>Средняя «Б» группа  |
| На лесной полянке          | Сентябрь<br>3 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А» группа  |
| Если с другом вышел в путь | Сентябрь<br>4 неделя | Инструктор по физической культуре Браунбек Н.Б.<br>Воспитатели:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |
| Друзья – соперники         | Октябрь<br>1 неделя  | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатель<br>и:<br>1 младшая «А» группа<br>2 младшая группа<br>2 младшая «А» группа                               |

|                              |                     |   |
|------------------------------|---------------------|---|
| Народная культура и традиции | Октябрь 2<br>неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Средняя группа<br>Средняя «Б» группа |
| В гости к Федоре             | Октябрь 3<br>неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А» группа |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| Дружные ребята - дошколята                               | Октябрь<br>4 неделя        | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А»<br>группаПодготовительная<br>«Б» группа |
| Мы растем здоровыми                                      | Ноябрь<br>1 неделя         | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>1 младшая «А»<br>группа2 младшая<br>группа<br>2 младшая «А» группа                      |
| Детский сад, детский сад! Очень много<br>здесь<br>ребят! | Ноябрь<br>2 неделя         | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Средняя<br>группа<br>Средняя «Б» группа   |
| Зов Джунглей   | Ноябрь<br>3 неделя         | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А»<br>группа   |
| Кот мурлыка-весельчак пригласил к<br>себе<br>Ребят       | Ноябрь<br>4 неделя         | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А»<br>группаПодготовительная<br>«Б» группа |
| Здравствуй, зимушка-зима!                                | Декабрь<br>1 неделя        | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>1 младшая «А»<br>группа2младшая<br>группа<br>2 младшая «А» группа                       |
| Кто как готовится к зиме                                 | Декаб<br>рь2<br>недел<br>я | Инструктор по<br>физическойкультуре<br>Воспитатели:<br>Средняя<br>группа<br>Средняя «Б» группа   |
| Зимующие птицы   | Декаб<br>рь3<br>недел<br>я | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А»<br>группа   |

|                        |                     |  |
|------------------------|---------------------|--|
| Новогодний калейдоскоп | Декабрь<br>4 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |
| Теремок                | Январь<br>3 неделя  | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа  |
|                        |                     | Старшая «А» группа   |
| Гномики                | Январь<br>4 неделя  | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |
| Азбука безопасности    | Февраль<br>1 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Первая младшая «А» группа<br>Вторая младшая группа<br>Вторая младшая «А» группа       |
| Поиски клада           | Февраль<br>2 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Средняя группа<br>Средняя «Б» группа  |
| Аты-баты, шли солдаты! | Февраль<br>3 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А» группа  |
| Аты-баты, шли солдаты! | Февраль<br>4 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |
| Женский день           | Март<br>1 неделя    | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>1 младшая «А» группа<br>2 младшая группа<br>3 младшая «А» группа                      |

|                             |                     |  |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Женский день                | Март<br>2<br>неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Средняя группа<br>Средняя «Б» группа  |
| Перелетные птицы весной     | Март<br>3<br>неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А» группа  |
| Королевство волшебных мячей | Март<br>4<br>неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |
| Космонавтами мы станем      | Апрель<br>1 неделя  | Инструктор по физической культуре<br>1 младшая «А» группа  |

|                                |                    |  |
|--------------------------------|--------------------|--|
|                                |                    | 2 младшая группа<br>2 младшая «А» группа   |
| Сто затей для 100 друзей       | Апрель<br>2 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Средняя группа<br>Средняя «Б» группа  |
| Посылка детям                  | Апрель<br>3 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели:<br>Старшая группа<br>Старшая «А» группа  |
| Цветущая, яркая, звонкая весна | Апрель<br>4 неделя | Инструктор по физической культуре<br>Воспитател<br>и:<br>Подготовительная группа<br>Подготовительная «А» группа<br>Подготовительная «Б» группа |

### 5.5.2. Музыкальные мероприятия

#### Корпус №1. Музыкальный руководитель

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| День знаний.   | 1 неделя<br>сентября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                   |
| «Осень – чудная пора».   | 2 неделя<br>сентября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели<br>старшей, подготовительных групп           |
| Праздник зонтика.  | 3<br>неделя<br>сентяб<br>ря    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и<br>средних групп              |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми).                               | 4 неделя<br>сентября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель 2 младшей                                    |
| «Встреча поколений» (День пожилого человека).                            | 1 неделя<br>октября            | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели средних,<br>старшей и подготовительных групп |
| «Ай да, репка!» (показ детьми).  | 2 неделя<br>октября            | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели<br>всех групп                             |
| «Путешествие в страну Игралия» (вечер игр с музыкальными инструментами). | 3 неделя<br>октября            | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных групп          |
| «Облачковое молоко».   | 4<br>недел<br>я<br>октяб<br>ря | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших<br>и средних групп                   |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| «Угадай-ка».                             | 1 неделя<br>ноября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |
| К/Т «Зайкина тетя».                      | 2 неделя<br>ноября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп                    |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | 3 неделя<br>ноября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |
| «Зимнее путешествие колобка».            | 4 неделя<br>ноября           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп                    |
| К/Т «Дед и баба».                        | 1 неделя<br>декабря          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |
| К/Т «Про маленького котёнка».            | 2 неделя<br>декабря          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп                    |
| Чудеса под Новый год.                    | 3 неделя<br>декабря          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |
| Новогодние праздники.                    | 4 неделя<br>декабря          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп                    |
| Концерт.                                 | 3 неделя<br>января           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                      |
| «Я люблю танцевать».                     | 4 неделя<br>января           | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей группы                                  |
| Музыкальная минутка.                     | 1 неделя<br>февраля          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |
| Вместе с нами петь зовем.                | 2 неделя<br>февраля          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп                    |
| «Русский солдат умом и силой богат».     | 3 неделя<br>февраля          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели средних,<br>старшей и подготовительных<br>групп |
| Масленица.                               | 4 неделя<br>февраля          | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                      |
| Для милых мам и бабушек.                 | 1<br>неделя<br>марта         | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                      |
| Чудесное природы пробужденье             | 2<br>неде<br>ля<br>март<br>а | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп          |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Музыкальная шкатулка.  | 3<br>неделя<br>марта | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель 2<br>младшей группы                    |
| Концерт (малыши у старших).  | 4<br>неделя<br>марта | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                             |
| «День Ерундень!».  | 1 неделя<br>апреля   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                             |
| «Путешествие на Луну».   | 2 недели<br>апреля   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп |
| «Здоровая улыбка».   | 3 неделя<br>апреля   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей группы                         |
| «Зайка выздоровел».  | 4 неделя<br>апреля   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп           |
| «Мы весну встречаем».  | 1<br>неделя<br>мая   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2 младшей<br>и средних групп           |
| День Победы.   | 2<br>неделя<br>мая   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>и подготовительных<br>групп |
| «Поиграй-ка».  | 3<br>неделя<br>мая   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели средних<br>и старшей групп             |
| Выпуск в школу.  | 4<br>неделя<br>мая   | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели<br>подготовительных<br>групп           |
| <b>Корпус №2. Музыкальный<br/>руководитель</b>   |                      |  |
| Праздник, посвященный Дню<br>знаний:<br>«Здравствуй, детский сад!».                                      | сентябрь             | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                             |
| Игровой досуг:<br>«Озорные ладошки»;<br>«Беззаботный зайка» (кукольный театр);<br>«В гостях у Петрушки». | сентябрь             | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                          |
| «Путешествие на сказочном поезде».   | сентябрь             | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей группы                         |
| «Антошка и картошка».  | сентябрь             | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели<br>подготовительной<br>группы          |
| Осенние праздники:<br>«Осенняя сказка» (кукольный театр);<br>«Встречаем осень».                          | октябрь              | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                          |
| «Осенний сундучок»;<br>«Напевы осени».   | октябрь              | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей и<br>подготовительной          |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | группы  |
| Игровой досуг:<br>«Мишка в гостях у ребят» (игры с пением);<br>«В стране веселых игр». | ноябрь      | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                             |
| Тематический досуг: «Что мы<br>Родиной<br>зовем?».                                     | ноябрь      | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>иподготовительной группы       |
| Концерт, посвященный Дню матери:<br>«Все<br>мамам дарим праздник».                     | ноябрь      | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                |
| Новогодние утренники:<br>«У зайчишек Новый год»;<br>«Волшебный снежок».                | декабрь     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                             |
| «Здравствуй, ёлочка!»;<br>«Волшебный праздник».  | декабрь     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>иподготовительной группы       |
| Игровой досуг «Ёлочка, не грусти».   | январь      | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели всех групп                                |
| Праздник, посвященный Дню<br>защитника<br>Отечества: «Я буду, как папа»                | февраль     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                             |
| «Учимся быть солдатами».   | феврал<br>ь | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей<br>иподготовительной группы       |
| Утренники, посвященные 8 Марта:<br>«Как<br>утенок маму искал» (кукольный театр).       | март        | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 1-й<br>младшей<br>группы                  |
| «Мама – солнышко мое».   | март        | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели 2-й<br>младшей<br>группы                  |
| «Чудесный праздник – мамин день».  | март        | Музыкальный<br>руководител<br>ь<br>Трифонова И.В.<br>Воспитатели старшей группы   |
| «Самая лучшая мама».   | март        | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели<br>подготовительной<br>группы             |
| Праздник юмора: «Начинаем мы играть».  | апрель      | Музыкальный<br>руководител<br>ь<br>Трифонова И.В.<br>Воспитатели младших<br>групп |

|   |        |   |
|---|--------|---|
| «Смех собирает друзей».                             | апрель | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели старшей и<br>подготовительной<br>группы |
| Тематический досуг: «Есть у<br>солнышка<br>друзья». | май    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели младших групп                           |
| «Весна-красна».                                     | май    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель старшей группы                          |
| Выпускной бал: «До свидания, детский<br>сад!».      | май    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели<br>подготовительной<br>группы           |

## 6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

| Форма и тема мероприятия  | Сроки                           | Ответственный  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры</b>   |                                 |  |
| Утренняя гимнастика.  | Ежедневн<br>о в течение<br>года | Инструктор по<br>физической<br>культуре<br>Воспитатели |
| Двигательные разминки.  | Ежедневно в<br>течение года     | Воспитатели  |
| Занятия физической культурой в<br>соответствии с регламентом непрерывной<br>образовательной<br>деятельности.  | В течение года                  | Инструктор по<br>физической<br>культуре<br>Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа<br>с<br>детьми по развитию основных видов<br>движений на прогулке.   | Ежедневно                       | Воспитатели  |
| Постепенный подъём после дневного<br>сна.   | Ежедневно                       | Воспитатели  |
| Гимнастика пробуждения.   |                                 |  |
| Создание условий для повышения<br>двигательной<br>активности детей на свежем воздухе:<br>— спортивные упражнения, включение<br>элементов видов спорта в соответствии с<br>временем года: футбол, баскетбол, бадминтон,<br>хоккей, ходьба на лыжах; катание на<br>самокатах, езда на велосипедах.<br>— подвижные игры: сюжетные, не<br>сюжетные с элементами соревнований,<br>дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно                       | Воспитатели  |
| Формирование основ безопасного поведения<br>и<br>привычки к здоровому образу жизни.<br>Организация разнообразных форм работы с<br>детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.  | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                        |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Физкультурные досуги и развлечения.   | По перспективному плану инструктора по физической культуре | Инструктор<br>о физической культуре<br>Воспитатели | п |
| «ГТО в детский сад» (организация мероприятий)   | В течение года   | Инструктор<br>о физической культуре<br>Воспитатели | п |
| <b>6.2. Профилактические процедуры</b>  |  |  |   |
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН(учитывая погодные условия).           | Ежедневно в течение года                                   | Воспитатели  |   |
| Самомассаж.   | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Дыхательная гимнастика.   | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Релаксация.   | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Гимнастика для глаз.  | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Артикуляционная гимнастика.   | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Пальчиковая гимнастика.   | Ежедневно  | Воспитатели  |   |
| Валеологические беседы и игры.  | В течение года по циклограмме                              | Воспитатели  |   |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года   | Воспитатели  |   |
| Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.  | В течение года   | Воспитатели  |   |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.  | До окончания периода адаптации                             | Воспитатели  |   |
| <b>6.3. Закаливающие процедуры</b>  |  |  |   |
| Регулярное проведение закаливающих  | Ежедневно в  | Воспитатели  |   |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).   | течение года   |   |
| <b>6.4. Собеседование с воспитателями</b>   |                |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>— Осуществление профилактических мероприятий.</li> <li>— Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.</li> </ul>  | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Медсестра                 |
| <b>6.5. Педагогические мероприятия с детьми</b>   |                |   |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.  | В течение года | Педагоги                                      |
| Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.   | В течение года | Педагоги                                      |
| Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по Коркинскому району по профилактике дорожного травматизма.   | В течение года | Педагоги                                      |
| Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> <li>— По предупреждению травматизма;</li> <li>— соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;</li> <li>— соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>— соблюдение правил дорожной безопасности;</li> <li>— акция «Открытое окно».</li> </ul> | В течение года | Воспитатели                                   |
| <b>6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ</b>  |                |   |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Медсестра<br>Педагог<br>и |
| Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.  | В течение года | Зам. зав. по УВР                              |

## 7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста

### 7.1. Организационно-методическая деятельность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный   |
|---|----------------|---|
| <b>Круглый стол:</b> «Ранняя профориентация детей.<br>Пополнение видеотеки файлами о местах работы родителей, виртуальные прогулки, | Сентябрь       | Старший воспитатель   |
| презентация о профессиональной деятельности родителей»  |                |   |
| <b>Педагогическое «ателье»:</b><br>«Образовательная квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста».   | Ноябрь         | Воспитатель   |
| <b>Методические очерк:</b> «Человек – творец».  | Декабрь        | Старший воспитатель   |
| <b>7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ</b>  |                |   |
| Постоянная рубрика о профориентационной работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете).  | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели  |
| Издание информационных материалов (буклеты, брошюры и т.д.).  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги                               |
| Оснащение центров развития дидактическими материалами и пособиями по профориентации.  | В течение года | Старший воспитатель<br>Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                            |
| <b>7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми</b>   |                |   |
| <b>Книжные выставки и проведение обзоров литературы:</b> «Путешествие в мир профессий».   | Октябрь        | Воспитатели   |
| <b>Презентация:</b> «Востребованные профессии района и области».  | Ноябрь         | Воспитатели   |
| <b>Выставка детского рисунка:</b> «Я мечтаю стать ...».   | Февраль        | Воспитатели   |
| <b>Поездка</b> в «Мастерславль» - детский город мастеров» (в период снятия ограничений по COVID-19).                                | Апрель         | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Организация и проведение встреч с представителями разных профессий «Важные встречи» (в период снятия ограничений по COVID-19).      | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели                            |
| Проведение познавательных мероприятий о мире профессий.   | В течение года | Воспитатели   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Оформление игр и пособий, внедрение их в практику.   | В течение года | Воспитатели  |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующие профессиональную деятельность.  | В течение года | Воспитатели  |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций, обучающих фильмов и т.д. | В течение года | Воспитатели  |
| Практическое применение стенда стимулирования трудовой деятельности для детей старшего дошкольного возраста.   | В течение года | Воспитатели  |
| Использование инновационных развивающих технологий по профориентации (Квест-игра, проблемные ситуации и т.д.).   | В течение года | Воспитатели  |
| Экскурсии в социальные объекты (библиотека, магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.)<br><i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>  | В течение года | Воспитатели  |
| Экскурсии на предприятия муниципального района <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>   | В течение года | Воспитатели  |
| Виртуальные прогулки, презентации «Мир профессий»  | В течение года | Воспитатели  |
| Развлекательно-досуговые мероприятия по профориентации.  | В течение года | Воспитатели  |
| <b>7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями</b>   |                |  |
| <b>Консультации</b> в разном вариативном исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ.   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>Привлечение родителей к участию</b> в развлекательно-досуговых и иных мероприятиях по профориентации <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>  | В течение года | Воспитатели  |
| Привлечение родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды.  | В течение года | Воспитатели  |
| <b>Выставка совместного творчества</b> «Профессии нашей семьи».  | Апрель         | Воспитатели  |

## 8. Повышение читательской компетентности детей

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                   |
|---|----------------|---------------------------------|
| <b>8.1. Организационно-методическая деятельность</b>  |                |                                 |
| <b>Методические рекомендации:</b><br>«Обучение чтению в системе альтернативной коммуникации детей с ОВЗ».   | Сентябрь       | Учитель-логопед                 |
| <b>Семинар:</b> «Папа, мама, я – читающая семья».   | Октябрь        | Старший воспитатель             |
| <b>Консультация:</b> «Сказкотерапия как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста».                  | Ноябрь         | Педагог-психолог                |
| <b>Банк педагогических идей:</b><br>«Занимательное азбукведение: развивающие игры и упражнения для дошкольников».                                   | Февраль        | Воспитатель                     |
| <b>Аукцион педагогических идей:</b> «Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного». | Апрель         | Учитель-логопед                 |
| <b>8.2. Совместная деятельность педагогов с детьми</b>  |                |                                 |
| Литературные игры (досуг, праздник).  | В течение года | Воспитатели                     |
| <b>Конкурсы чтецов:</b> «Ребенок в мире творчества» (в соответствии с тематическими и памятные даты)  | В течение года | Воспитатели                     |
| Ежедневное чтение художественной литературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей (во взаимодействии с библиотекой Библиоша).     | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| <b>Экскурсия</b> в библиотеку Библиоша, с детьми старшего дошкольного возраста (посогласованию с сотрудниками)                                      | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| <b>8.3. Работа с семьями воспитанников</b>  |                |                                 |
| <b>Аукцион секретов воспитания:</b><br>«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи».                  | Октябрь        | Учитель-дефектолог              |
| <b>Консультация:</b> «Формирования читательской компетентности дошкольников как условия развития функционально грамотной личности».                 | Декабрь        | Воспитатель                     |

|  |         |                                    |
|--|---------|------------------------------------|
| <b>Консультация:</b> «Театр кукол и игрушек как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания». | Февраль | Воспитатель                        |
| <b>Библиотечный конкурс:</b> «Мама-папа-я – читающая семья».   | Март    | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>Консультация</b> (С. Маршак): «Ребенок и книга».  | Апрель  | Воспитатель                        |

### 9. Финансовая грамотность дошкольников

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный  |
|--|----------------|--|
| <b>9.1. Организационно-методическая деятельность</b>   |                |  |
| <b>Консультация:</b> «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».  | Октябрь        | Воспитатель  |
| <b>Методические рекомендации:</b> «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».   | Ноябрь         | Зам. зав. по УВР   |
| <b>Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности</b>  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>дошкольных групп |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент)  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели                     |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей»  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели                     |
| <b>9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми</b>   |                |  |
| Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.). | В течение года | Воспитатели<br>дошкольных групп  |
| <b>9.3. Работа с семьями воспитанников</b>   |                |  |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотность дошкольника»   | Сентябрь       | Воспитатели  |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела безфинансовых затрат»). | Ноябрь<br>Апрель | Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ<br>Воспитатели |
|--|------------------|---|

### 10. Работа с семьями воспитанников

| Мероприятие  | Срок     | Ответственный                              |
|--|----------|--|
| <b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.  | Сентябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп   |
| <b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2021 - 2022 учебный год».   | Сентябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР             |
| <b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).   | Сентябрь | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги               |
| <b>Организация групповых родительских собраний.</b><br><b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».<br>— Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год».<br>— Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.<br>— Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка(каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).<br>— Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. | Сентябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Педагоги |
| <b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт   | Сентябрь | Воспитатели                                |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| группы и ДОУ).  |          |  |
| <b>Мастер-класс: «Химия в ванной» (+ картотека по исследовательской деятельности).</b>  | Сентябрь | Воспитатель  |
| <b>Картотека «Игры и эксперименты с песком и камнями».</b>  | Сентябрь | Воспитатель  |
| <b>Методические рекомендации для родителей:</b><br>«Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».  | Сентябрь | Учитель-логопед  |
| <b>Консультация:</b> «Проблемы предшкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».  | Сентябрь | Зам. зав. по УВР<br>Педагог-психолог   |
| <b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».   | Сентябрь | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатели групп                       |
| <b>Рекомендации для родителей:</b> «Как научить детей изобретать».  | Октябрь  | Воспитатель  |
| <b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Дары осени».  | Октябрь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| <b>Развлечение:</b> «День пожилого человека».   | Октябрь  | Муз. Руководители<br>Воспитатели дошкольных групп                                  |
| <b>Выставка творческих работ:</b> «Золотые руки бабушек и дедушек».   | Октябрь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп                                |
| <b>Фотовыставка:</b> «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья».  | Октябрь  | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп                                |
| <b>«День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах» (в период снятия ограничений по COVID-19).</b> | Октябрь  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги дошкольных групп |
| Организация и проведение Дня пожилых людей.   | Октябрь  | Старший воспитатель<br>Муз.<br>Руководители<br>Воспитатели                         |
| <b>Праздник «День Матери».</b>  | Ноябрь   | Муз. Руководители<br>Воспитатели   |
| <b>Конкурс-выставка творческих работ детей</b><br>«Мамино сердце» (размещение работ в районном выставочном зале).   | Ноябрь   | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп                                |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| <b>Выставка стенгазет</b> «Вот они какие, наши мамы!».  | Ноябрь    | Воспитатели дошкольных групп                        |
| <b>Акция:</b> «Бумаге – вторая жизнь!»  | Ноябрь    | Зам. зав. по АХЧ<br>Воспитатели дошкольных групп    |
| <b>Мероприятия в рамках Всероссийского дня</b>  | Ноябрь    | Старший воспитатель                                 |
| <b>правовой помощи детям</b> (консультации, памятки, буклеты и т.д.) с учетом плана мероприятий Управления образования.         |           |   |
| <b>Консультация:</b> «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников».                           | Ноябрь    | Воспитатель   |
| <b>День добрых дел:</b> «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).   | 12 Ноябрь | Воспитатели   |
| Групповые родительские собрания.  | Декабрь   | Воспитатели   |
| <b>Конкурс семейного творчества:</b> «Мастерская Деда Мороза» (размещение работ в районном выставочном зале).                   | Декабрь   | Старший воспитатель<br>Воспитатели                  |
| Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику.   | Декабрь   | Воспитатели   |
| <b>Папка-передвижка:</b> «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».                  | Январь    | Воспитатель   |
| <b>Буклет:</b> «Как любить ребенка».  | Январь    | Воспитатель   |
| <b>Кладовая психолога:</b> «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».                                | Февраль   | Педагог-психолог                                    |
| <b>Выставка детско-родительских работ:</b> «Защитники Родины», «О папе с любовью».  | Февраль   | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп |
| <b>Консультация:</b> «Семейная педагогика и домашнее воспитание».   | Февраль   | Воспитатель   |
| <b>Советы психолога:</b> «Ребенка воспитывает одна мать».   | Март      | Педагог-психолог                                    |
| <b>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, | Март      | Старший воспитатель<br>Воспитатели                  |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| предоставляемыми ДОУ».  |        |  |
| <b>Консультация:</b> «Как помочь эмоциональным детям?».   | Март   | Зам. зав. по УВР   |
| <b>«День самоуправления»</b> (включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i>  | Апрель | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп            |
| <b>«День открытых дверей»</b> «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах» <i>(в период снятия ограничений по COVID-19).</i> | Апрель | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги дошкольных групп |
| <b>Конкурс семейных плакатов</b> «Мы за здоровый образ жизни».  | Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп   |
| <b>Выставка-конкурс поделок</b> «Полёт в космос»<br>(размещение работ в районном выставочном зале).   | Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп                                |
| <b>Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества</b> «Пасхальная Русь»<br>(размещение работ в районном выставочном зале).   | Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели дошкольных групп                                |
| <b>Анкетирование:</b> «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ».   | Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| <b>Акция:</b> «Бумаге – вторая жизнь!»  | Апрель | Зам. зав. по АХЧ<br>Воспитатели дошкольных групп                                   |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <p><b>Организация групповых родительских собраний.</b><br/> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>— Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p> | <p>Май</p>            | <p>Заведующий<br/> Зам. зав. по УВР<br/> Педагоги</p>                                    |
| <p><b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работа:</b> «Бал Победы» (размещение работ в районном выставочном зале).</p>   | <p>Май</p>            | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Старший воспитатель<br/> Воспитатели дошкольных групп</p>       |
| <p><b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).</p>   | <p>Май</p>            | <p>Заведующий<br/> Зам. зав. по АХЧ<br/> Воспитатели<br/> вс<br/> схвозрастных групп</p> |
| <p>Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Педагоги</p>  |
| <p>Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги</p>  |
| <p>Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДООУ.</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Педагоги</p>  |
| <p>Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги</p>  |
| <p>Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей)</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав. по УВР<br/> Старший воспитатель</p>   |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.  |                | Педагоги  |
| Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.                                   | В течение года | Педагоги  |
| Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.   | В течение года | Педагоги  |
| <b>Оформление наглядной агитации в группах:</b><br>— темы недели;<br>— реализация ООП ОД;<br>— по реализации годовой задачи;<br>— рекомендации, консультации специалистов. | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Реализация план работы с неблагополучными семьями.   | В течение года | Педагог-психолог<br>Педагоги                        |
| Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

## 11. Медицинские мероприятия

| Мероприятия  | Срок              | Ответственный |
|--|-------------------|---------------|
| <b>11.1. Организационные мероприятия.</b>  |                   |               |
| Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2021 – 2022 учебный год». | Май 2022          | Медсестра     |
| Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.   | Июнь 2022         | Медсестра     |
| Подведение итогов летней оздоровительной компании.   | Сентябрь          | Медсестра     |
| Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах -профилактика нарушения осанки.          | Сентябрь          | Медсестра     |
| Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы,  | Март, апрель, май | Медсестра     |

|  |                         |           |
|--|-------------------------|-----------|
| переводные эпикризы).  |                         |           |
| Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов). | 1 раз в месяц           | Медсестра |
| Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте   | 1 раз в месяц           | Медсестра |
| ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний(консультации, памятки, буклеты).  |                         |           |
| Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.   | В течение учебного года | Медсестра |
| Работа с медицинской документацией.  | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.  | По графику              | Медсестра |
| <b>11.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.</b>   |                         |           |
| Осмотр на педикулез и кожные заболевания.  | 1 раз в месяц           | Медсестра |
| Контроль организации физического воспитания.   | В течение месяца        | Медсестра |
| Контроль организации закаливающих процедур.  | В течение месяца        | Медсестра |
| Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.   | В течение учебного года | Медсестра |
| Осмотр детей на инфекционные заболевания.  | В течение учебного года | Медсестра |
| Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинов.  | По графику              | Медсестра |
| Профилактика ОРВИ.   | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за работой пищеблока.   | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за проведением карантинных мероприятий.   | В течение учебного года | Медсестра |
| <b>11.3. Техническая учеба с младшими воспитателями</b>  |                         |           |
| График уборки помещений.   | Ежедневно               | Медсестра |

|   |                           |           |
|---|---------------------------|-----------|
| Генеральная уборка с дез. средствами.                           | 1 раз в неделю            | Медсестра |
| Индивидуальные беседы при карантине на группе.                  | При карантине             | Медсестра |
| Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Медсестра |

## 12. Взаимодействие с социумом

| Мероприятие   | Срок                            | Ответственный   |
|---|---------------------------------|---|
| Взаимодействие с МБОУ НОШ № 3. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)   | В течение года                  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                                      |
| Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов <i>(в период снятия ограничений по COVID-19)</i> . (виртуальная экскурсия).  | Февраль                         | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели подготовительных групп              |
| Детская школа искусств (филармония) (посещение отчетных концертов детского творчества)  | 1 раз в месяц<br>В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Центр дополнительного образования детей (посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями))  | В течение года                  | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста                     |
| Библиотека «Детская юношеская библиотека» (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)  | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Выставочный зал (посещение выставок творчества жителей города, детско-родительского творчества, индивидуального творчества детей и их родителей (законных представителей) (по плану сотрудников выставочного зала). | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по г.Иваново по профилактике дорожного травматизма)   | В течение года                  | Зам. зав. по УВР  |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| Пожарная часть (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности). | В течение года               | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                        |
| Выступление актеров на выезде (детские познавательные-развлекательные мероприятия) (в период снятия ограничений по COVID-19).     | В течение года               | Зам. зав. по УВР                                    |
| Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).                       | В течение года (по плану УО) | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

### 13. Информационно-оформительская деятельность

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                                       |
|--|----------------|---|
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).   | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта.   | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                      |
| Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете. | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Разработка тематических обучающих презентаций.   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Изготовление демонстрационного издательского материала для образовательной деятельности с детьми.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| Организация и проведение тематических выставок методического материала.  | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Организация тематических выставок по интересам педагогов.         | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Пополнение электронной библиотеки.                                | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
|   |                | Педагоги                                |

#### 14. Информационно-аналитическая деятельность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный   |
|---|----------------|---|
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.        | Сентябрь       | Заведующий<br>Специалист по охране труда                  |
| <b>Анкетирование:</b> «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений». | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель                   |
| <b>Анкетирование:</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).   | Сентябрь       | Воспитатели   |
| <b>Обновление банка данных педагогов.</b>   | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР  |
| Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).                                      | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                              |
| <b>Сбор информации</b> (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Учителя-логопеды<br>Мед. сестра       |
| <b>Сбор информации</b> о заболеваемости.  | Ежемесячно     | Мед. сестра   |
| <b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.   | Ежемесячно     | Мед. сестра   |
| <b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».  | Январь         | Воспитатели<br>подготовительных групп<br>Педагог-психолог |
| <b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей)<br><b>воспитанников:</b><br>«Удовлетворенность     | Март           | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                           |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| й<br>образовательными услугами,<br>предоставляемыми ДОУ».  | родители                |   |
| <b>Сбор информации о выпускниках</b><br>(учащихся<br>2 класса).  | Май                     | Воспитатели   |
| Написание плана работы на ЛОП.   | Май                     | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель             |
| <b>Подготовка информационно-аналитического материала.</b> Написание анализа деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.   | Май - июнь              | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Мед. сестра       |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.  | Июнь                    | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                      |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).   | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР                                    |
| Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.).  | В течение учебного года | Педагоги  |
| <b>Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ</b> (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ). | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Функционирование сайта ДОУ.  | В течение учебного года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                      |
| Функционирование веб странички педагогов.  | В течение учебного года | Педагоги  |
| Работа с документацией.  | В течение года          | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ  |
| Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.   | В течение года          | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                      |
| Регулирование нормативно-правовых  | В течение года          | Заведующий  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| документов в соответствии с Уставом.   |                |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.                               | В течение года | Заведующий   |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Зам. зав. по АХЧ |
| Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.                         | В течение года | Заведующий   |

### 15. Контрольно-аналитическая деятельность

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный   |
|--|--------|---|
| <p><b>Фронтальный контроль:</b><br/> <b>Тема:</b> «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».<br/> <b>Цель:</b> анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.</p>  | Август | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| <p><b>Тематический контроль:</b><br/> <b>Тема:</b> «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». <b>Цель:</b> анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.</p> | Ноябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| <p><b>Тематический контроль:</b><br/> <b>Тема:</b> «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».<br/> <b>Цель:</b> определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.</p>      | Март   | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Оперативный контроль.  | Ежемесячно по перспективно муплану | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра |
| Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.  | 1 раз в квартал                    | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель   |
| Контроль за ведением документации педагогов  | Сентябрь, январь                   | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель   |
| Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).<br><b>Тема:</b> «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь                             | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Контроль за подготовкой детей к школе  | Ноябрь, март                       | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.  | Январь, май                        | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.   | Октябрь, февраль, май              | Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель   |
| Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО(мониторинг развития ребенка).  | Сентябрь, май                      | Педагоги  |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.   | Май                                | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Приоритетные направления на 2022-2023 учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год.  | Май                                | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Приоритетные направления работы на ЛОП 2021-2022 учебного года. Написание перспективного плана.  | Май                                | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).   | В течение года                     | Заведующий  |
| Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).  | В течение года                     | Заведующий  |
| Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).   | В течение года (1 раз в месяц)     | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР  |
| Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.  | В течение года                     | Зам. зав. по УВР  |

## 16. Административно-хозяйственная деятельность

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>          |
|--|----------------|-------------------------------|
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.   | Ежемесячно     | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |
| Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.   | Октябрь        | Зам. зав по АХЧ               |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач). | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков субботников по благоустройству территории.  | Апрель         | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря.   | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков работы сторожей.  | Ежемесячно     | Заведующий<br>Зам. зав по АХЧ |